

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Buitenspelen (KDV)
De Hoefsevonder 1
5258SP Berlicum

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Sint-Michielsgestel
Datum inspectie:	31-01-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-02-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Buitenspelen is voornemens om per 11 maart 2019 te gaan starten met het aanbieden van kinderdagopvang. De opvang zal plaatsvinden aan De Hoefsevonder 1A te Berlicum. Het kinderdagverblijf is kleinschalig van opzet en is gevestigd in een gedeelte van de schuur dat specifiek is verbouwd en is ingericht voor kinderopvang. Het heeft één groepsruimte en een grote aangrenzende buitenruimte.

Op verzoek van de gemeente Sint-Michielsgestel heeft er op 31 januari 2019 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden om te beoordelen of de nieuwe locatie aan de eisen uit de Wet Kinderopvang voldoet. De houder heeft aangegeven dat de beoogde startdatum voor exploitatie 11 maart 2019 is.

Inspectie

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op dit kindercentrum van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Er heeft een interview plaatsgevonden met de beide houders. Tevens is er een rondgang gemaakt door het gebouw waar het kinderdagverblijf zich gaat vestigen. De groepsruimte, verschoonruimte en slaapkamers zijn voorzien van meubilair. Spelmateriaal zal nog aangevuld worden. Er is een keukenblok en een pauze/vergaderruimte.

Er is een grote aangrenzende buitenruimte die in week 9 volledig wordt omheind. Er moeten nog kleine werkzaamheden worden uitgevoerd zoals het inzaaien van gras.

Redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze werkzaamheden nog vóór 11 maart worden afgerond.

Er is een documentenonderzoek uitgevoerd. Het pedagogisch beleid, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, en de klachtenregeling voldoen niet aan de gestelde eisen. De houder heeft de documenten aangepast en deze voldoen aan de kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Conclusie

Kinderdagverblijf Buitenspelen kan op 11 maart 2019 in exploitatie worden genomen.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u teruglezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Bij het onderzoek voor registratie wordt beoordeeld of het kindercentrum aan alle kwaliteitseisen die in de wet en bijbehorende regelgeving zijn opgenomen voldoet. Hierbij wordt de accommodatie beoordeeld en het beleid dat gevoerd gaat worden.

'Streng aan de Poort' betekent dat bij een aanvraag tot registratie het beoogde kindercentrum volledig onderzocht wordt. Tijdens dit onderzoek dient de houder aan te tonen dat vanaf het moment van registratie verantwoorde kinderopvang geboden wordt conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en onderliggende Wet- en regelgeving.

Registratie

Uit het onderzoek voor registratie blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. De houder is voornemens om de opvang te starten per 11 maart 2019.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke

Pedagogisch klimaat

Binnen het onderdeel pedagogisch klimaat wordt beoordeeld of het pedagogisch beleidsplan aan de gestelde eisen voldoet.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Buitenspelen heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin een aantal voorwaarden onvoldoende of niet zijn beschreven.

De houder heeft de gelegenheid gekregen om het pedagogisch beleid aan te passen.

Na de aanpassing zijn de volgende voorwaarden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- De wijze waarop de kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet.
- De aard en organisatie waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten.
- Het beleid t.a.v. het gebruik kunnen maken van extra dagdelen.
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte donderdag 31 januari 2019. Foto's buitenruimte op 28-2-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Protocol(len) (Ruilen en extra opvang)
- Website (www.kdvvbuitenspelen.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan kinderdagverblijf buitenspelen 1 december 2018)

Personeel en groepen

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houders van deze locatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag. De houders zijn nog niet gekoppeld. De koppeling kan plaatsvinden na toekenning van het LRK.

De personen die op het terrein wonen waar de kinderopvang is gevestigd dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG en dienen ingeschreven te worden in het personenregister kinderopvang en na registratie gekoppeld worden aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De diploma's van de beide houders zijn ingezien en zij beschikken beiden over een passende beroepsopleiding overeenkomstig de actuele CAO kinderopvang. Zij zullen in de startfase de enige twee beroepskrachten zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderdagverblijf Buitenspelen wordt ingeschreven in het landelijk register kinderopvang voor de opvang van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar.

De kinderen worden opgevangen in één groep.

In de startfase van de opvang staan de beide houders (alleen of samen) op de groep.

Bij groei van de opvang zullen beroepskrachten ingezet gaan worden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij kinderdagverblijf Buitenspelen wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Houders)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan kinderdagverblijf buitenspelen 1 december 2018)

Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Kinderdagverblijf Buitenspelen heeft veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor het nieuw te starten kinderdagverblijf aan de Hoefsevonder 1A. De beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag is onvoldoende beschreven bij het plan dat is aangeleverd bij de aanvraag. De houder heeft de gelegenheid gekregen de documenten aan te passen. Na de aanpassing omvat het veiligheid- en gezondheidsbeleid een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag; - de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Tijdens de volgende inspectie zal beoordeeld worden of de houder er zorg voor draagt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Daarnaast wordt de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders beoordeeld en of er minimaal één volwassene aanwezig is gedurende de opvang van de kinderen die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de Regeling Wet kinderopvang.

De houder dient er bij de planning rekening mee te houden dat er gedurende de opvang uren minimaal één beroepskracht aanwezig is op het kinderdagverblijf met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De beide houders zijn al in het bezit van een diploma kinderEHBO.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- EHBO certificaten
- Protocol(len) (Ruilen en extra opvang)
- Website (www.kdvvbuitenspelen.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en gezondheid beleid 1 december 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan kinderdagverblijf buitenspelen 1 december 2018)
- Sociale kaart

Accommodatie

Binnen accommodatie is het volgende onderdeel beoordeeld:

- Beschikbare speeloppervlakte binnen en buiten
- Passend ingerichte binnen- en buitenruimtes

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Groep	Aantal m ² binnenruimte	Maximaal aantal kindplaatsen	Bruto m ² binnenruimte per kind	Voldoet wel/niet
	56,72 m ²	16	3,54	wel

Kinderdagverblijf Buitenspelen is gevestigd in een gedeelte van een schuur die specifiek is verbouwd en is ingericht voor kinderopvang. Het heeft één groepsruimte en een grote aangrenzende buitenruimte.

Tijdens het onderzoek op 31 januari is de ruimte bijna volledig ingericht. Er staat een hoge box en een grondbox, een tafel met voldoende stoelen en een kast. Ook is een keukenblok aanwezig. Het spelmateriaal zal nog uitgebreid worden.

Er zijn twee slaapkamers. Er zijn voldoende bedden aanwezig voor de aanwezige kinderen onder de 1½ jaar.

Buitenruimte

De grote buitenruimte van 300 vierkante meter is meer dan ruim voldoende voor de maximaal 16 aanwezige kinderen. De buitenruimte is geheel omheind door een hekwerk en is voorzien van een zandbak, een speeltoestel met trapje en glijbaan en een speelhuis.

De grond onder het speelhuis en de glijbaan is voorzien van rubberen tegels. Verder zijn er looppaden gemaakt met een stenen ondergrond en wordt een gedeelte voorzien van gras. Een grote parasol beschermt de kinderen tegen de zon. Er wordt nog los buitenspeelgoed aangeschaft. De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte donderdag 31 januari 2019. Foto's buitenruimte op 28-2-2019)
- Website (www.kdvvbuitenspelen.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en gezondheid beleid 1 december 2018)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan kinderdagverblijf buitenspelen 1 december 2018)
- Informatie beschikbare buitenruimte (Metingen. Foto's van de buitenruimte op 28-2-2019)

Ouderrecht

Binnen ouderrecht zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Informatie

De houder informeert de ouders door het intakegesprek en de website en zij ontvangen het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid. voorafgaand aan de start van de opvang.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 29 Oktober 2018.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in het Veiligheid en Gezondheid beleid Kinderdagverblijf Buitenspelen (1 December 2018).

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeven van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website (www.kdvvbuitenspelen.nl)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Buitenspelen
Website : <http://www.kdvvbuitenspelen.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000040267717
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : M.G.A.M. Tibosch
Adres houder : De Hoefsevonder 1
Postcode en plaats : 5258SP Berlicum
KvK nummer : 72140070
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : A. van Gelder

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Sint-Michielsgestel
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5270GA SINT-MICHIELSGESTEL

Planning

Datum inspectie : 31-01-2019
Opstellen concept inspectierapport :
Vaststelling inspectierapport : 28-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 21-03-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.