

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf Buitenspelen (KDV)

De Hoefsevonder 1A

5258 SP Berlicum

Registratienummer 159868518

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Sint-Michielsgestel
Datum inspectie:	06-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-02-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Accommodatie.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	15
Accommodatie.....	17
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht .....	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Sint-Michielsgestel heeft er op dinsdag 6 februari 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Buitenspelen.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie.

Bij het volgende hoofdstuk is aan één getoetste kwaliteitseis niet voldaan:

- pedagogisch klimaat; m.b.t. pedagogisch beleid: beschrijving van taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding in het pedagogisch beleidsplan.

Deze voorwaarde is middels een herstelaanbod direct hersteld door de houder.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf Buitenspelen heeft een eigen locatie, gevestigd op het privé terrein van de houder.

Kinderdagverblijf Buitenspelen is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 16 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in één verticale stamgroep.

Het kdv heeft de beschikking over één grote groepsruimte en een omheinde buitenruimte.

## **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
4-5-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende het onverwijld melden van wijzigingen, aanwezigheid van een VOG en koppeling in het PRK.
22-9-2022	Jaarlijks onderzoek deel 2	De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden. Er is een overtreding in het domein 'veiligheid en gezondheid' op het onderdeel kinder EHBO. De houder heeft de overtreding middels herstel aanbod hersteld. Aan de overige getoetste voorwaarden wordt voldaan.
28-7-2022	Nader onderzoek	De houder heeft de overtredingen uit het voorgaande onderzoek (3-3-22) hersteld.
3-3-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden. Er zijn overtredingen in de domeinen 'personeel en groepen' en 'accommodatie'.
7-10-2021	Nader onderzoek	De houder heeft de overtredingen uit het onderzoek d.d. 10-06-2021 hersteld.
10-6-2021	Jaarlijks onderzoek	Twee overtredingen binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' op het onderdeel meldcode kindermishandeling.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- gebruik van extra dagdelen;

De volgende voorwaarde is niet van toepassing bij KDV Buitenspelen:

- het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen indien er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep; *De houder verklaart dat er bij KDV Buitenspelen altijd een vaste beroepskracht werkzaam is op de groep.*

De volgende voorwaarde is in het pedagogisch beleid onvoldoende beschreven:

- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers; *de taken van stagiaires en vrijwilligers zijn beschreven in het pedagogisch beleid. De taken van beroepskrachten in opleiding zijn niet beschreven in het pedagogisch beleid. Wel heeft de houder een BBL beleidsplan, waarin de taken en begeleiding beschreven staan. In het pedagogisch beleidsplan wordt niet verwezen naar dit BBL beleidsplan.*

### **Herstelaanbod**

Deze voorwaarde is middels een herstelaanbod direct hersteld door de houder.

De houder heeft een aangepast pedagogisch beleid toegestuurd, waarin de verwijzing naar het BBL-beleid is opgenomen. Hierdoor is het BBL beleid onderdeel geworden van het pedagogisch beleid.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de houder en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

In het beleid staat:

"Baby's liggen zo veel mogelijk op de grond om zo optimaal te kunnen ontwikkelen. Daar is toezicht bij van een pedagogisch medewerker. Hier hebben zij hun eigen grondbox met speeltjes, spiegel en alle mogelijkheden om zich vrij te kunnen bewegen. Dit wordt afgewisseld met beweegactiviteiten samen met de pedagogisch medewerkers of fijn op schoot knuffelen of een boekje lezen."

In de praktijk is waargenomen:

Een kind wordt uit een buitenbedje gehaald, verschoont en op een mat op de grond gelegd. Een beroepskracht neemt plaats op de bank naast de mat. Na een tijdje wordt het kind op schoot genomen en wordt er geknuffeld met het kind.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk. In dit veldinstrument zijn per basisdoel indicatoren opgenomen. Onder iedere indicator staan gedragsbeschrijvingen van pedagogisch medewerkers en/of kinderen. Bij het beschrijven van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder deze gedragsbeschrijvingen (*schuin gedrukte tekst*) met daaronder een voorbeeld van wat in de praktijk is waargenomen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdag 6 februari 2024. Gedurende deze ochtend zijn er 13 kinderen aanwezig met 4 beroepskrachten en 1 BBL-er en zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Verschonen
- in en uit bed halen kinderen
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.*

Praktijksituatie: Enkele beroepskrachten zijn kinderen aan het verschonen. Een beroepskracht die aan tafel zit met enkele kinderen zegt tegen een kind dat naar haar toeloopt: "Ga maar tegen x vertellen dat je geen luier aan hebt! Dat weet x nog niet." Het kind loopt naar x toe en vertelt het tegen de beroepskracht. De beroepskracht reageert: "Heb jij geen luier meer aan??! Wat goed!"

*De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

Praktijksituatie: Een kind loopt naar een beroepskracht toe en zegt: "Kijk!" Ze wijst naar een grote tas die ze om de schouder heeft hangen. De beroepskracht reageert: "Wat heb je daar.. een tas! Heb je boodschappen gedaan?" Het kind knikt ja en loopt weer verder.

*Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.*

Praktijksituatie: Tijdens het verschonen hebben de beroepskrachten over het algemeen zichtbaar aandacht voor de kinderen/baby's. De beroepskrachten praten tegen de kinderen en meestal zeggen zij ook wat ze doen.

Besproken aandachtspunt: Tijdens een verschoonmoment blijkt dat een beroepskracht een tas van het kind nodig heeft, welke nog in de hal staat. Ze zoekt contact met een andere beroepskracht, terwijl ze het kind, dat op het verschoonkussen zit, vasthoudt, en vraagt of haar collega de tas wil pakken voor haar. Als het kind op het verschoonkussen gaat liggen, pakt het een borstel vast die naast het kussen ligt. De beroepskracht ziet dit, pakt de borstel uit de handen van het kind en stopt deze weg in een tas. Hierbij wordt er niks tegen het kind gezegd. Als de tas door de andere beroepskracht gebracht wordt, wordt het kind verschoont. Hierbij heeft de beroepskracht weer aandacht voor het kind. Ze reageert op het kind als deze geluid maakt, praat tegen het kind en benoemt wat ze doet, bv. als ze zijn broek aandoet.

De algehele indruk m.b.t. de verschoonmomenten is positief.

### **Persoonlijke competentie**

*De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.*

Praktijksituatie: Een kind zit alleen op een bankje tegen de muur. De beroepskracht ziet dit en vraagt aan het kind: "Gaat het goed x?" Het kind schudt het hoofd. De beroepskracht reageert: "Wat is er aan de hand?" Het kind antwoordt: "Ze ruimen niet op." "Oh, zegt de beroepskracht, vindt je dat niet leuk?" Het kind schudt het hoofd. De beroepskracht praat nog even met het kind. Het kind wordt gezien en gehoord.

*De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of kortdurend en oppervlakkig spel.*

Praktijksituatie: Een beroepskracht zit op de grond in de huishoek en leest een boekje voor. Een andere beroepskracht zit op de grond in de bouwhoek met enkele kinderen die aan het bouwen zijn. Na het vrij spel gaan de kinderen aan tafel voor het fruitmoment. Na het tafelmoment spelen de kinderen vrij in de ruimte. Enkele kinderen spelen in de huishoek met poppen, andere kinderen spelen met de blokken in de bouwhoek of rijden met auto's door de ruimte.

De inrichting van (een deel van) de ruimte sluit aan op de behoefte van baby's. Er is een grondbox aanwezig, er ligt een mat op de grond en er is een bank waar de beroepskrachten de baby's een flesje kunnen geven.

### **Sociale competentie**

*De beroepskrachten betrekken groepsgenootjes bij de baby's, en andersom.*

Praktijksituatie: Een beroepskracht zit met een baby op schoot op de bank in de groepsruimte. Enkele kinderen komen bij haar staan of zitten. Samen worden er gesprekjes gevoerd.

### **Waarden en normen**

*In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden.*

*De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.*

Praktijksituatie: Bij de wastafel hangen pictogrammen hoe de handen te wassen.

*De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen.*

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (6-2-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 6-2-2024)
- Observatie (d.d. 6-2-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Op de website, versie september 2022 (bekeken op dinsdag 6-2-24) Op 6-2-24 versie 1-1-2024 toegestuurd)
- Notulen teamoverleg d.d. 29-1-2024



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkrachten, stagiaires en vrijwilligers, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en zijn ingezet van 22 januari t/m 6 februari 2024, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn en zijn ingezet van 22 januari t/m 6 februari 2024, op deze locatie zijn ingezien.

De beroepskrachten beschikken over een geldig diploma volgens de Cao Kinderopvang of zijn ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente Cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht kindratio**

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Ingezette beroepskrachten (in opleiding)</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>	<b>Voldoet ja/nee</b>
Groep 1	2 van 0 jaar 3 van 1 jaar 6 van 2 jaar 2 van 3 jaar	13	5	3	ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de 22 januari 2024 tot en met 6 februari 2024, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

### **Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stagiairs werkzaam, die boventallig worden ingezet op een vaste groep. Daarnaast is er 1 beroepskracht in opleiding ingezet, op basis van de formatieve inzetbaarheid zoals beschreven in hun overeenkomst. De beroepskracht in opleiding en de stagiairs worden ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente Cao Kinderopvang.

In de Regeling Wet Kinderopvang staat hoeveel beroepskrachten in opleiding en stagiairs ingezet mogen worden. Dit is tijdelijk verruimd. Gedurende de opvang mag maximaal de helft van het minimaal in te zetten beroepskrachten bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Hierbij bedraagt het aantal in te zetten stagiairs maximaal een derde deel van het totaal aantal in te zetten beroepskrachten.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op 1-1-2023 en op 1-1-2024 (peildatums, zie tabel) het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

<b>Peildatum</b>	<b>Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)</b>	<b>Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)</b>	<b>De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra ) + (10 uur x aantal fte)</b>
1 januari 2023	50 x 1 = 50 uur	10 x 3,3 fte = 33 uur	50 + 33 = 83 uur
1 januari 2024	50 x 1 = 50 uur	10 x 4,7 fte = 47 uur	50 + 47 = 97 uur

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

De houder is zelf de 1e pedagogisch beleidsmedewerker. Daarnaast zijn er twee beroepskrachten die eveneens taken van pedagogisch beleidsmedewerker uitvoeren. Deze taken zijn ontwikkelen, invoeren en evalueren van (pedagogisch) beleid.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten en de houder, tevens pedagogisch coach en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;

- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen. Afgelopen jaar (2023) is er coaching ingezet op "kijken naar het kind" en "ontwikkelen van de pedagogisch medewerker bij buiten spelen". Alle medewerkers zijn in 2023 begeleid d.m.v. VIB (video interactie begeleiding). De coach bespreekt de filmpjes samen met de beroepskracht. Daarnaast hebben de beroepskrachten 1 op 1 coaching ontvangen n.a.v. de persoonlijke doelen die zij zelf hebben aangegeven.

Dit jaar (2024) is de coaching gericht op "meespelen" en "ontwikkelen van de pedagogisch medewerker". Dit aan de hand van o.a. team coaching, informatieverstrekking over observeren van kinderen, observeren in de praktijk en opstellen van een individueel coaching plan. Ook wordt er een vervolg gegeven aan de video interactie begeleiding.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij kinderdagverblijf Buitenspelen worden de kinderen opgevangen in één vaste verticale stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar oud.

De grootte en samenstelling van de stamgroep is in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

### **Vaste gezichten**

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 22 januari t/m 6 februari 2024 blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarde van toewijzing van vaste beroepskrachten aan elk kind. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

### **Mentorschap**

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Minimaal twee keer per jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van een kindvolgsysteem CITO. Eén keer per jaar vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (6-2-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 6-2-2024)

- Observatie (d.d. 6-2-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Op de website, versie september 2022 (bekeken op dinsdag 6-2-24)  
Op 6-2-24 versie 1-1-2024 toegestuurd)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster (22 januari 2024 tot en met 6 februari 2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Notulen teamoverleg (d.d. 29-1-2024)
- Inspectierapport

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenspeelruimte**

Het kinderdagverblijf beschikt over één grote groepsruimte.

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er zijn onder andere een:

- huishoek;
- leeshoek;
- bouwhoek;
- grondbox.

#### **Slaapkamer**

Er zijn twee slaapkamers met meerdere duo ledikantjes. Daarnaast zijn er meerdere buitenbedjes aanwezig. Er zijn voldoende bedden aanwezig voor de aanwezige kinderen onder de 1½ jaar.

#### **Buitenspeelruimte**

Het kinderdagverblijf beschikt over een grote omheinde buitenruimte.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en beschikt over een speelhuis, zandbak en divers los spelmateriaal, zoals fietsjes, ballen en schepjes. Het spelmateriaal is uitdagend, stimulerend en passend bij de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 6-2-2024)
- Observatie (d.d. 6-2-2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Buitenspelen
Website	: <a href="http://www.kdvvbuitenspelen.nl">http://www.kdvvbuitenspelen.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000040267717
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Margit Geertruda Adriana Maria van Honk - Tibosch
KvK nummer	: 89538773
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: M. de Kort

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Sint-Michielsgestel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5270 GA SINT-MICHIELSGESTEL

### **Planning**

Datum inspectie	: 06-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 19-02-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 20-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-02-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 27-02-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.